

Руководство пользователя  
Системы управления контентом  
«EsoBox» (стандартная версия)

Студия разработки веб-сайтов и приложений  
«EsotericDesign»

2010г.

# Оглавление

Оглавление .....	2
1. Введение .....	3
2. Новости .....	4
2.1. Список новостей .....	5
2.2. Создание новостей .....	6
2.3. Изменение новости .....	8
2.4. Удаление новости .....	8
3. Документы .....	9
3.1. Список документов .....	9
3.2. Добавление документа .....	10
3.3. Удаление документов .....	10
4. Статические страницы .....	11
4.1. Список статических страниц .....	12
4.2. Изменение статических страниц .....	13
4.3. Загрузка изображений на страницу .....	14
5. Модуль «Обратная связь» .....	16
5.1. Список отзывов и вопросов .....	17
5.2. Ответ в обратной связи .....	18
6. Пользователи сайта .....	19
7. Суперадмин .....	20
7.1. Меню сайта .....	21
7.2. Страницы сайта .....	23
7.3. Общие сведения .....	25
7.4. Шаблоны .....	26
7.5. Изменение пользователей .....	29
8. Контакты .....	30

# 1. Введение

Данное руководство пользователя представляет собой полное описание всего функционала стандартной версии системы управления контентом «EsoBox».

CMS «EsoBox» сделана в студии разработки веб-сайтов и приложений «EsotericDesign» специально для управления сайтами, созданными в студии. Так как CMS делалась для себя, то она удобна, проста в освоении и управлении. Через 20 минут любой человек, мало-мальски сведущий в интернете, сможет уверенно создавать публикации на сайте.

CMS «EsoBox» является сколь угодно расширяемой по заказу клиента и имеет модульную структуру. В своей работе мы успели разработать не один десяток модулей под самые неожиданные задачи со стороны клиента – от простого каталога товаров до SMS-биллинга. Но включение этих модулей будет означать нестандартную версию.

В стандартной версии вы получаете:

- Модуль «Новости», позволяющий решать практически все задачи, связанные с публикацией сообщений. Используя только этот модуль, вы можете уже вести свой блог или новостной портал;
- Модуль «Документы», позволяющий загружать на сайт любые файлы, чтобы они были доступны из любого уголка земного шара. Для многих типов файлов есть специальные значки;
- Модуль «Обратная связь», позволяющий непосредственно общаться с посетителями вашего сайта, а также подмечать тенденции в отношении к вашему сайту;
- Модуль «Статические страницы», позволяющий создать свой простой сайт из статических страниц, в которых можно размещать абсолютно любую информацию;
- Модуль «Шаблоны», позволяющий изменить цветовую гамму вашего сайта в считанные секунды. В комплект идут 3 предустановленные цветовые решения и 1 пользовательское. Вы можете сами по своему вкусу сделать своё цветовое решение.

По всем вопросам ждём вас в разделе «Контакты».

## 2. Новости

Основная функция сайта – публикация новостей. Поэтому нашими силами был разработан простой и удобный интерфейс для работы с новостями.

Каждая новость может быть с изображением или без. Если вы загрузили изображение в новость, текст новости будет обтекать её справа. Старайтесь загружать картинку, и каждый раз новую – пользователь обратит больше внимания именно на новость с картинкой.

Каждая новость имеет дату, которая отображается на сайте. Если вы хотите, чтобы датой новости был не текущий момент, а любой момент времени, нажмите на кнопку «...» рядом с датой.


Если вам необходимо, чтобы новость всё время оставалась на главной странице и после добавления новых публикаций не уходила на вторую и дальнейшие страницы, установите соответствующее значение в поле «Главная».

Вы можете заранее написать новость, но отложить публикацию до определённого момента или же просто скрыть новость от пользователей сайта, но не удалять её. Для этого создано поле «Публиковать».

Старайтесь заполнять поля «Ключевые слова» и «Краткое описание» - они созданы для поисковых систем. Если их не заполнять, поисковая система будет хуже ранжировать ваш сайт и он будет на более низких позициях в поисковой выдаче.

## 2.1. Список новостей

При нажатии ссылки «Редактор новостей» вы попадёте на страницу списка новостей:

Пользователь: [Выйти](#)  
 editor  
 (boss)










---

• **Контент**  
[Редактор страниц](#)  
[Редактор новостей](#)  
[Документы](#)  
[Обратная связь](#)

**Новости**

Блок новостей: mainnews

**Добавить** 1 Стр.: 1 из 1 Записей: 3

Поиск	Дата	Заголовок новости	Картинка	Автор	Главная	Публикация
<a href="#">Очистить</a>	Отсортировано по: Дата - убыванию					
 	2010-06-25 14:09:37	Дмитрий Медведев завёл свои официальные каналы в социальной сети «Твиттер»		editor		Не публиковать
 	2010-06-25 14:02:58	Кремниевая долина впечатляет и вдохновляет		editor	Прилеплена	Публиковать
 	2010-06-25 14:00:14	Встреча с представителями российских и американских деловых кругов		editor		Публиковать

**Добавить** 1 Стр.: 1 из 1 Записей: 3

Студия «Esoteric Design» © 2009–2010

Рис. 2.1.1 «Список новостей»


Интерфейс списка новостей включает следующие элементы:

- Кнопка «Добавить» – добавление новой новости (2.2);
- Переключатель номера страницы, на каждой выводится по 50 новостей;
- Иконка «Изменить» – изменение данной новости (2.3);
- Иконка «Удалить» – удаление данной новости (2.4);
- Колонка «Дата» – показывает дату данной новости, при нажатии на «Дата» сортирует колонку по дате.
- Колонка «Заголовок новости» – показывает название данной новости, при нажатии сортирует колонку по алфавиту;
- Колонка «Картинка» – показывает картинку новости, если она была загружена;
- Колонка «Автор» – показывает пользователя системы, добавившего данную новость;
- Колонка «Главная» – отметка важности новости;
- Колонка «Публикация» – отметка о показе новости;
- «Блок новостей: mainnews» – показывает выбранный блок новостей.

## 2.2. Создание новостей

Интерфейс создания новостей выглядит следующим образом:

[Выйти](#)
















































































Пользователь:  
 editor  
 (boss)

---

**Контент**  
[Редактор страниц](#)  
[Редактор новостей](#)  
[Документы](#)  
[Обратная связь](#)

**Новости**

Блок новостей: mainnews

ID	<input type="text" value="16"/>	
Блок новостей	<input type="text" value="mainnews"/>	
Дата	<input type="text" value="2010-06-25 15:39:22"/> ...	
Заголовок новости	<input style="width: 100%;" type="text"/>	
Анонс новости	<div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px;"> <p> <b>B</b> <i>I</i> <u>U</u> ABC                                            </p> </div>	
Текст новости	<div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px;"> <p>  <b>B</b> <i>I</i> <u>U</u> ABC                                            </p> </div>	
Картинка	no image <input type="button" value="Загрузка картинки"/>	Ширина = 300,100
"Alt" для картинки	<input style="width: 100%;" type="text"/>	
Автор	<input type="text" value="editor"/>	
Главная	<input type="text"/>	
Публикация	<input type="text" value="Не публиковать"/>	
Ключевые слова	<input style="width: 100%;" type="text"/>	
Краткое описание	<input style="width: 100%;" type="text"/>	

Студия «EsoTelo Design» © 2008–2010


Рис. 2.2.1 «Создание новости»

Интерфейс содержит следующие поля для ввода:

- ID – внутренний номер новости, нужен для идентификации в системе, не изменяется;
- Блок новостей – внутренний идентификатор блока новостей, не изменяется;
- Дата – дата публикации, по умолчанию прописывается текущая дата;
- Заголовок новости – название новости;
- Анонс новости – короткое сообщение в двух-трёх предложениях о том, что будет рассказано в тексте самой новости;
- Текст новости – основной текст новости;
- Картинка – изображение, которое будет присутствовать в новости, загружается по кнопке «Загрузка картинки».  
Ширина = 300, 100 – означает, что после загрузки картинки будут созданы две маленьких картинки с шириной 300px и 100px соответственно, при этом высота меняется пропорционально. Большая будет использована в самой новости, маленькая в анонсе. Размеры задаются при разработке дизайна;
- «Alt» для картинки – надпись, замещающая картинку в случае, если она по каким-либо причинам не отображается;
- Автор – пользователь системы, который создал новость, может быть изменён только Суперадмином;
- Главная – отметка важности новости. В случае постановки в положение «Прилеплена», остаётся на главной странице, даже после того, как много новостей будут добавлено после неё;
- Публикация – отметка о показе новости. По умолчанию стоит «не показывать». Для того, чтобы новость была видна всем, необходимо установить в положение «показывать»;
- Ключевые слова – общие слова, о которых говорится в новости;
- Краткое описание – общее описание новости.


Для создания новости надо заполнить необходимые в данной новости поля: заголовок, анонс, текст, картинку, и нажать на «применить» или «сохранить». «Применить» сохраняет новость и остаётся на той же странице. «Сохранить» сохраняет новость и переходит на страницу списка новостей.

## 2.3. Изменение новости

Для изменения новости нажмите на пиктограмму изменить  .  
Интерфейс изменения новости идентичен интерфейсу добавления.  
После изменения нажмите «применить» или «сохранить» для сохранения изменений, или «Отмена» для отмены изменений.

## 2.4. Удаление новости

Для удаления новости нажмите на иконку удалить  .

Пользователь: [Выйти](#)  
 *kiwi*  
 (superadmin)


---

- **Контент**
  - [Редактор страниц](#)
  - [Редактор новостей](#)
  - [Документы](#)
  - [Обратная связь](#)
- **Сайт**
  - [Меню](#)
  - [Страницы](#)
  - [Общие сведения](#)
  - [Шаблоны](#)
- **Аккаунты**
  - [Пользователи](#)

**Новости**

Блок новостей: mainnews

[Удалить](#) [Отмена](#)

ID	16	
Блок новостей	mainnews	
Дата	2010-06-25 15:39:22	
Заголовок новости	Заголовок новой новости	
Анонс новости	Анонс новости. Короткое сообщение, маленькая публикация.	
Текст новости	Основной текст новости. Большая публикация. Здесь можно изменять цвет, размер шрифта, добавить та...	
Картинка		Ширина = 300,100
"Alt" для картинки	Замещающий текст для картинки	
Автор	editor	
Главная		
Публикация	Публиковать	
Ключевые слова	текст,новость,анонс,обучение	
Краткое описание	Новость для обучения создания новостей	

[Удалить](#) [Отмена](#)

Студия «Esoteho Design» © 2008–2010

Рис. 2.4.1 «Удаление новости»

Здесь вам в краткой форме будет показано содержимое новости, чтобы можно было зрительно оценить то, что вы собираетесь удалить.

Для удаления новости нажмите на кнопку «Удалить». Если вы ошиблись или удалять эту новость не требуется, нажмите на кнопку «Отмена» или любую другую ссылку.

## 3. Документы

Система распознает и ставит специальную картинку для следующих типов файлов:


- .doc, .docx, .rtf – документы Microsoft Word;
- .xls, .xlsx – листы Microsoft Excel;
- .ppt, .pptx – файлы презентации Microsoft Powerpoint;
- .zip, .rar, .tar – файлы-архивы;
- .pdf – файлы Adobe Acrobat;
- .txt – текстовые файлы.

Список поддерживаемых типов гораздо больше.

### 3.1. Список документов

Интерфейс списка документов:

[Выйти](#)

Пользователь:  editor  
(boss)

---




- **Контент**
- [Редактор страниц](#)
- [Редактор новостей](#)
- [Документы](#)
- [Обратная связь](#)

Документы

Стр.: 1 из 1 Записей: 3

Добавить

1

Поиск	Дата	Имя файла	Файл	Публикация
<a href="#">Очистить</a>	Отсортировано по: Публикация - возрастанию, Дата - убыванию			
	2010-06-25 15:00:00	Тарифы за март	<a href="#">/img/imgbase/ed_files/file/14/Arhiystarifami03.zip</a>	Не публиковать
	2010-06-25 15:00:00	Июньские расчеты	<a href="#">/img/imgbase/ed_files/file/15/Raschetizaiyun.txt</a>	Публиковать
	2010-06-25 14:58:00	Приказ гендиректора	<a href="#">/img/imgbase/ed_files/file/13/Zavavlenieqendirektora.doc</a>	Публиковать

Добавить

1

Стр.: 1 из 1 Записей: 3

Студия «EsoLogic Design» © 2008–2010

Рис. 3.1.1 «Список документов»

Интерфейс списка документов аналогичен списку новостей, за исключением 3 колонок:


- «Имя файла» – название файла, данное пользователем;
- «Файл» – физический путь к папке с файлом;
- «Публикация» – при установке соответствующей отметки, файл ведет себя следующим образом:
  - если установлено «не публиковать», файл автоматически отправляется в архив и не публикуется на сайте;
  - если установлено «публиковать», файл автоматически извлекается из архива и становится виден для всех посетителей сайта.

9

## 3.2. Добавление документа

Для добавления документа нажмите кнопку «Добавить» в списке документов. Вы попадёте в форму добавления документа.

[Выйти](#)

Пользователь:  
 editor  
 (boss)

---

• **Контент**  
[Редактор страниц](#)  
[Редактор новостей](#)  
[Документы](#)  
[Обратная связь](#)

**Документы**

ID	<input type="text" value="16"/>
Дата	<input type="text" value="2010-06-25 16:02:00"/> <input type="button" value="..."/>
Имя файла	<input type="text" value="Название файла, например, сверка"/>
Описание файла	<input style="width: 90%;" type="text" value="Описание файла. Здесь может быть что-угодно, уточняющее содержимое файла."/>
Файл	<input type="button" value="Загрузка файла"/> <input type="text" value="/img/imgbase/ed_files/file/16/Sverkazamayetogogoda.xls"/>
Публикация	<input type="text" value="Публиковать"/> <input type="button" value="v"/>

Студия «Esoteric Design» © 2008–2010

Рис. 3.2.1 «Добавление документа»

Интерфейс содержит в себе следующие элементы:

- ID – внутренний идентификатор документа в системе;
- Дата – дата публикации документа, по умолчанию прописывается текущая дата;
- Имя файла – название документа, под которым он будет отображаться на сайте;
- Описание файла – краткое уточнение той информации, что содержится в документе;
- Файл – по кнопке «Загрузка файла» вызывает диалоговое окно загрузки файла, также показывает физический путь к файлу на сервере;
- Публикация – отметка о наличии файла в архиве и показе документа на сайте.

Заполните все поля и нажмите кнопку «Сохранить» для добавления документа, или «Отмена» для возврата на предыдущую страницу.

## 3.3. Удаление документов

Интерфейс и управление удалением документов идентичны п.2.4 Руководства – «Удаление новостей».

## 4. Статические страницы

Для того, чтобы сайт состоял не только из одних новостей и документов, нами был продуман механизм создания статических страниц, которые не имеют никакого заранее определённого поведения, как, например, новости.

В эту категорию также относится и приветственный текст главной страницы, который вы можете изменять по собственному усмотрению, и, например, добавить туда картинку или видеоклип. Главную страницу в списке всех страниц можно определить по названию всего сайта, а также в поле «Имя страницы» написано «home».

В стандартной поставке мы уже создали страницы «Вакансии», «Контакты» и «О нас». Пока текста на них нет, для всех посетителей сайта будет выведен текст «Страница в разработке». На этих страницах вы также можете размещать любую информацию, будь то картинка или видеоклип.

Добавлять новые страницы, удалять их, а также управлять выводом их в главном и нижнем меню, может только пользователь сайта с правами Суперадмина.

## 4.1. Список статических страниц

Нажав на ссылку в левом меню «Редактор страниц», вы попадаете на страницу списка статических страниц.

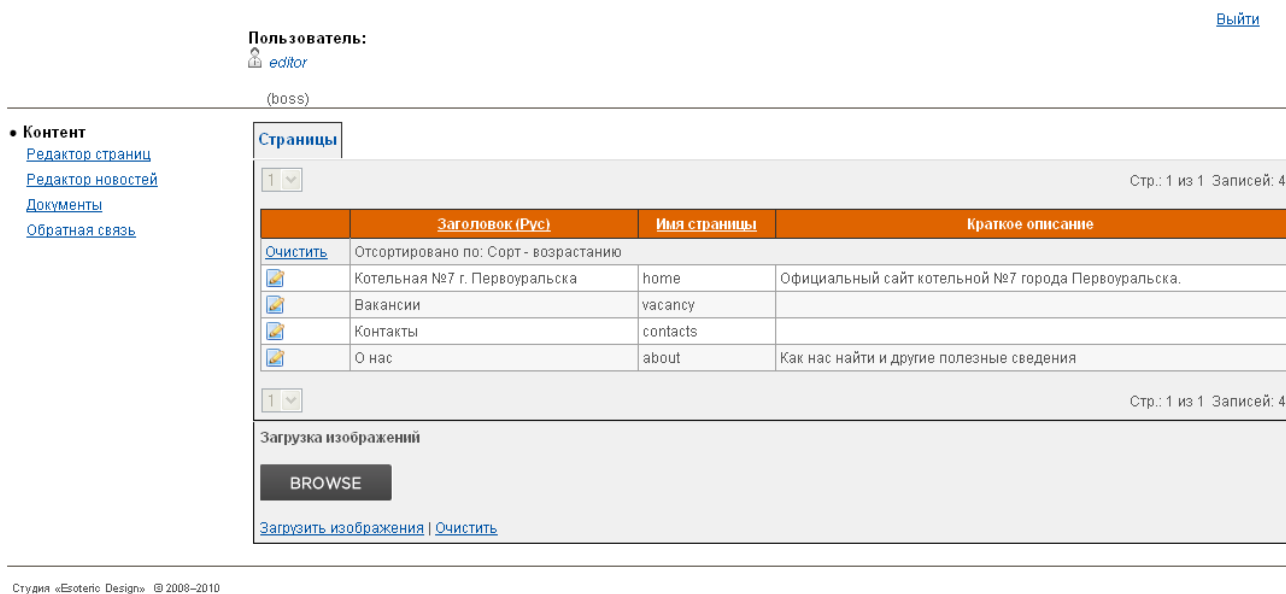


Рис. 4.1.1 «Список статических страниц»


Интерфейс списка страниц содержит несколько конструктивных элементов:

- Заголовок (Рус) – название страницы, выводящееся в заголовке окна браузера;
- Имя страницы – внутренний идентификатор страницы, необходимый для работы системы;
- Краткое описание – пара слов о странице для внутреннего пользования, пользователю не выводится;
- Кнопка «Browse» – позволяет загружать сколько угодно изображений на страницу.

## 4.2. Изменение статических страниц

Для изменения статической страницы нажмите на пиктограмму «Изменить» рядом с заголовком страницы. Вы попадёте на страницу изменения.

[Выйти](#)

Пользователь:  
 editor  
 (boss)

---

• **Контент**  
[Редактор страниц](#)  
[Редактор новостей](#)  
[Документы](#)  
[Обратная связь](#)

**Страницы**

Сохранить
Применить
Отмена

ID	<input type="text" value="3"/>
Заголовок (Рус)	<input type="text" value="Котельная №7 г. Первоуральска"/>
Имя страницы	<input type="text" value="home"/>
Содержимое страницы	<div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px;"> <p style="text-align: center; margin: 0;"><b>Добро пожаловать на наш сайт</b></p> <p style="margin: 0;">Любая приветственная информация. Например, чем занимается организация, какие функции выполняет. Можно также описать, как вы ради видеть здесь посетителей и что они могут найти полезного на сайте. Описать возможности, которыми вы располагаете. Может быть, здесь будет оперативная информация о работе организации или другие полезные сведения. Все это может быть написано <i>курсивом</i>, <b>жирным</b>, <span style="float: right;">отображено справа,</span> или по центру, <u>подчеркнуто</u> или с использованием любых других функций редактора.</p> </div>
Ключевые слова	<input type="text" value="Котельная, Первоуральск"/>
Краткое описание	<input type="text" value="Официальный сайт котельной №7 города Первоуральска."/>

Сохранить
Применить
Отмена

Загрузка изображений

BROWSE

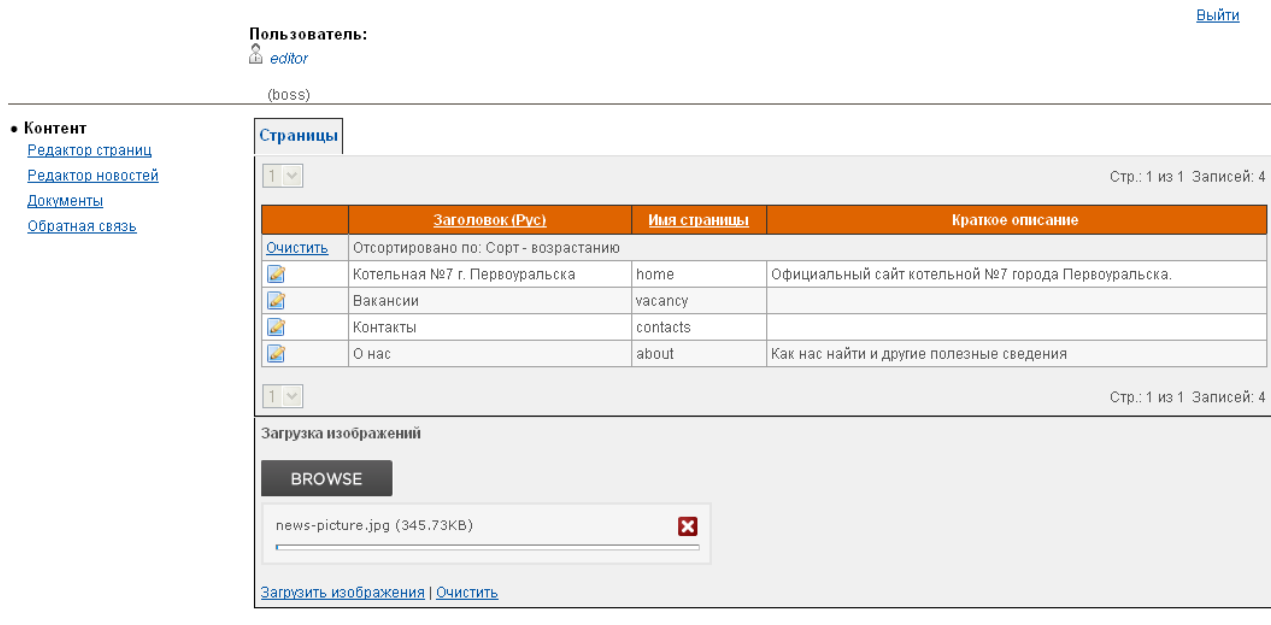
[Загрузить изображения](#) | [Очистить](#)

Рис. 4.2.1 «Изменение статической страницы»

Принципиальных отличий от страницы изменения новости нет. Единство интерфейса помогает в работе с ним.

## 4.3. Загрузка изображений на страницу

Загрузка изображений в статическую страницу происходит по-другому, чем в новость. Для этого здесь предусмотрена кнопка «Browse». Нажав на неё, вы получите стандартное диалоговое окно выбора файла, интерфейс которого зависит от операционной системы и браузера. После выбора изображения, оно будет выведено под кнопкой «Browse».



Студия «Esoteric Design» © 2008–2010

Рис. 4.3.1 «Загрузка изображения на страницу»

Вы можете добавить сколько угодно изображений для загрузки в одном цикле, для этого нажмите ещё раз кнопку «Browse» и повторите диалог выбора файла ещё раз.

Для отмены загрузки какого-либо определённого изображения, нажмите на красный крестик рядом с названием файла. Для отмены загрузки всех изображений, нажмите на ссылку «Очистить».

Для загрузки изображений вам остаётся нажать на ссылку «Загрузить изображения». На странице изменения каждой статической страницы есть такой же функционал по загрузке изображений.

Если вы загрузили изображения и хотите добавить их на страницу, перейдите на страницу изменений статической страницы и нажмите на иконку добавления изображения .

Вы увидите диалог добавления изображения:

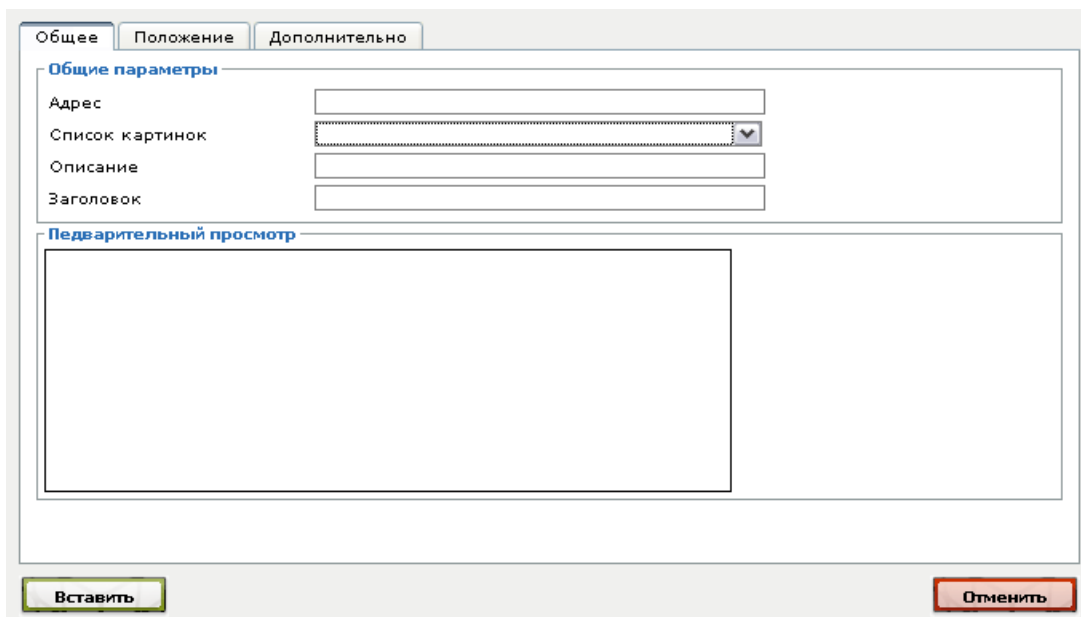


Рис. 4.3.2 «Диалог добавления изображения»

В списке картинок выберите нужное изображения и вы тут же увидите предварительный просмотр изображения, физический адрес к изображению, описание и заголовок. Советуем заполнять «Описание» и «Заголовок» осмысленными предложениями.

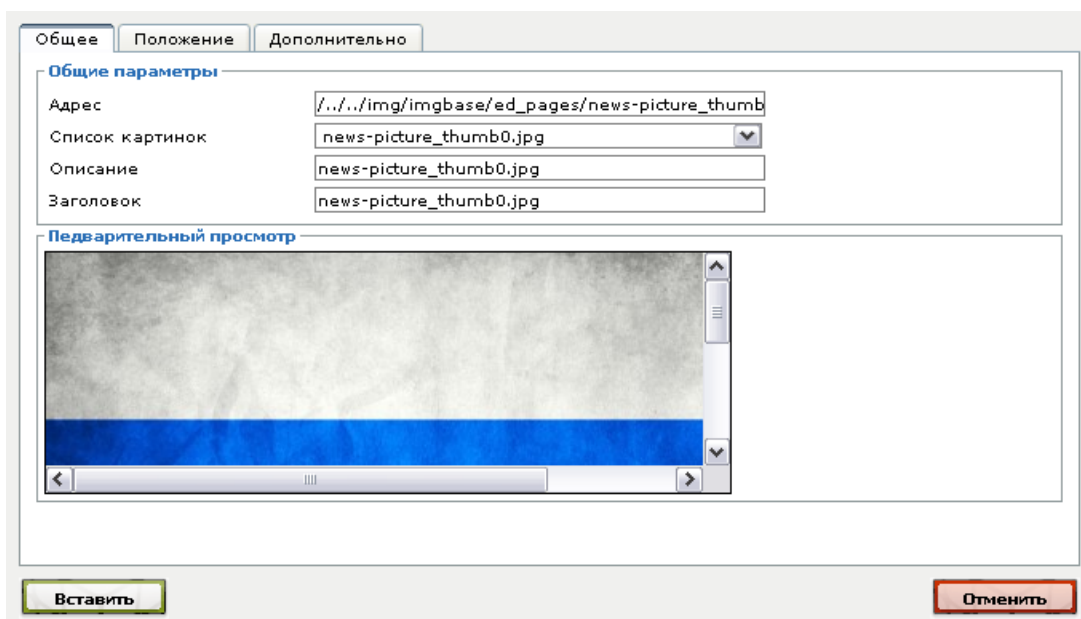


Рис. 4.3.3 «Заполненный диалог добавления изображения»

После завершения выбора изображения, нажмите на кнопку «Вставить» для вставки изображения в позицию курсора в тексте или «Отмена» для отказа от вставки изображения.

## 5. Модуль «Обратная связь»


Модуль обратной связи разрабатывался специально для общения посетителей сайта и администрации сайта. Любой незарегистрированный пользователь может написать вам сообщение, в котором может спросить о чём угодно.

Модуль поддерживает два режима публикации сообщений: с премодерацией и постмодерацией. Премодерация сообщений подразумевает собой отправку пользователем сообщения, его проверку, ответ и только после этого публикация. Постмодерация – отправка, публикация, и уже после его проверка и ответ. Изначально стоит режим премодерации сообщений.

Модуль требует от пользователя ввода имени, электронного адреса, по которому можно ответить ему лично, и собственно текста сообщения. При отсутствии какого-либо заполненного поля, пользователю выводится сообщение с предложением дозаполнить форму обратной связи, при этом его введённые данные остаются.

## 5.1. СПИСОК ОТЗЫВОВ И ВОПРОСОВ

Нажав в меню на ссылку «Обратная связь», вы увидите список отзывов и вопросов, интерфейс которого состоит из следующих колонок:







Пользователь: [Выйти](#)  
 *editor*  
 (boss)

• **Контент**  
[Редактор страниц](#)  
[Редактор новостей](#)  
[Документы](#)  
[Обратная связь](#)

**Обратная связь**

**Добавить** 1

Стр.: 1 из 1 Записей: 3

Поиск	Дата сообщения	Имя пользователя	e-Mail	Вопрос	Ответ	Публикация
<a href="#">Очистить</a>	Отсортировано по: Публикация - возрастанию, Дата сообщения - убыванию					
 	2010-06-25 15:22:00	Валера электрик	valera@pervouralskelectricity.ru	Неделю назад наша контора подключала вам свет, хочу узнать, как вам новые энергосберегающие лампы...		Не публиковать
 	2010-06-25 15:02:00	Мария Крышкина	makr@gmail.com	Я живу в старом доме и у нас протекают трубы. Куда ни обращались, всюду отсылают к вам. Что вы ск...	Это лежит вне нашей компетенции, обратитесь к первоисточнику.	Публиковать
 	2010-06-25 15:01:00	Василенко Б.В.	vasilenkoBV@testmail.ru	Вопрос следующий - я проживаю в городе Первоуральске и хотел бы узнать о готовящемся законопроекте...		Публиковать

**Добавить** 1

Стр.: 1 из 1 Записей: 3

Студия «Esoteric Design» © 2008–2010

Рис. 5.1.1 «Список отзывов и вопросов»


- Дата сообщения – дата, когда пользователь разместил своё сообщение;
- Имя пользователя – имя, которое указал пользователь в форме;
- e-Mail – электронный почтовый ящик, указанный пользователем;
- Вопрос – его вопрос или предложение;
- Ответ – ваш ответ на его вопрос или предложение;
- Публикация – отметка о показе вопроса на сайте.

Конечно же, вы можете добавить собственный вопрос или отзыв.

## 5.2. Ответ в обратной связи

Нажав на пиктограмму изменить рядом с вопросом или отзывом в обратной связи, вы попадаете в страницу редактирования отзыва.

[Выйти](#)

Пользователь:  editor  
(boss)

---

- **Контент**
- [Редактор страниц](#)
- [Редактор новостей](#)
- [Документы](#)
- [Обратная связь](#)

Обратная связь

Сохранить
Применить
Отмена

ID	<input type="text" value="9"/>
Дата сообщения	<input type="text" value="2010-06-25 15:22:00"/> <input type="button" value="..."/>
Имя пользователя	<input type="text" value="Валера электрик"/>
е-Mail	<input type="text" value="valera@pervouralskelectricity.ru"/>
Вопрос	<div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px; min-height: 40px;">Неделю назад наша контора подключала вам свет, хочу узнать, как вам новые энергосберегающие лампочки?</div>
Ответ	<div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px; min-height: 40px;"></div>
Публикация	<input type="text" value="Не публиковать"/> ▾

Сохранить
Применить
Отмена

Студия «Esoteric Design» © 2008–2010

Рис. 5.2.1 «Ответ в обратной связи»

Интерфейс совершенно понятен из картинки и описан в п.5.1. «Список вопросов и отзывов».

18

## 6. Пользователи сайта

В системе действует разграничение прав на пользователя и суперадмина. Пользователю (в системе он называется «editor» – редактор) доступны не все возможности системы, но в его обязанности входит:

- Создание и редактирование новостей;
- Добавление файлов и редактирование информации о них;
- Редактирование статических страниц;
- Загрузка фотографий на сайт;
- Изменение или добавление отзывов и ответов на них;
- Отправка документов в архив.

Суперадмину (в системе «superadmin») доступны все функции системы:

- Все права и возможности пользователя;
- Добавление и изменение статических страниц;
- Изменение общих сведений о сайте;
- Добавление и изменение пунктов меню;
- Добавление и изменение пользователей;
- Изменение цветовой схемы и создание своей.

Рекомендуется иметь не более одного суперадмина в системе.

Все пароли рекомендуется держать в голове или записать на бумаге и надёжно спрятать.

## 7. Суперадмин

Суперадмин является главным администратором сайта и имеет все права на изменение, создание и редактирование элементов сайта. Поэтому, рекомендуется пароль для суперадмина хранить в очень надёжном месте и не сообщать третьим лицам под любым предлогом.

Внешний вид окна суперадмина выглядит следующим образом:

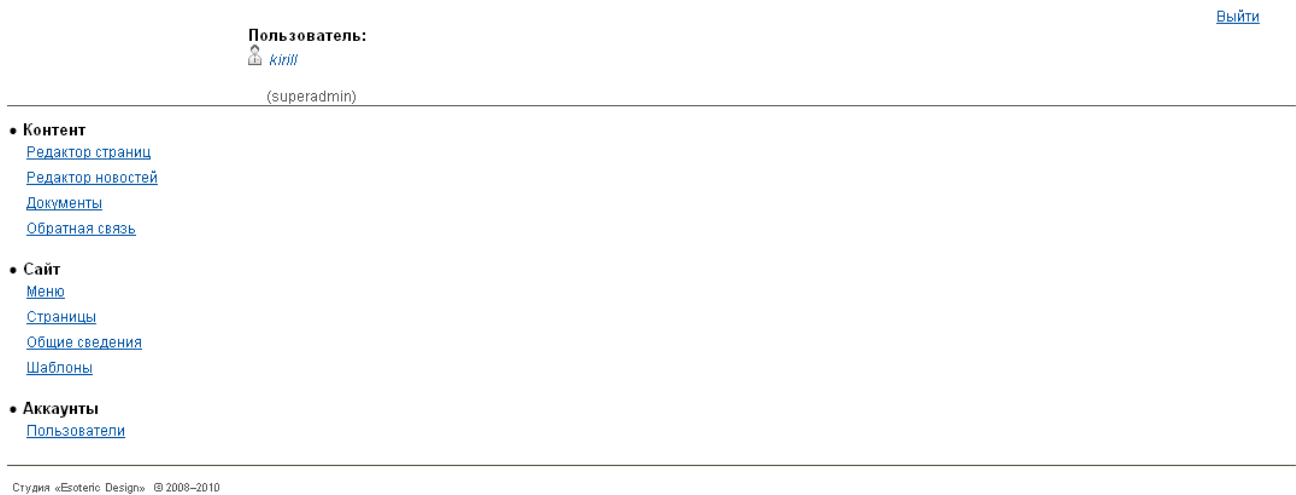



Рис. 7.1 «Страница суперадмина»

## 7.1. Меню сайта

Суперадмин может добавлять, изменять и удалять пункты меню.





























Пользователь: [Выйти](#)  
 kirill  
 (superadmin)

- **Контент**
  - [Редактор страниц](#)
  - [Редактор новостей](#)
  - [Документы](#)
  - [Обратная связь](#)
- **Сайт**
  - [Меню](#)
  - [Страницы](#)
  - [Общие сведения](#)
  - [Шаблоны](#)
- **Аккаунты**
  - [Пользователи](#)

**Пункты меню**

Меню: mainmenu

**Добавить** 1 Стр.: 1 из 1 Записей: 7

	Текст пункта меню	Связанная страница	Показать	Сорт
<a href="#">Очистить</a>	Отсортировано по: Сорт - возрастанию			
 	Главная	home	Показать	  [10]
 	Новости	news	Показать	  [20]
 	Документы	files	Показать	  [30]
 	Обратная связь	feedback	Показать	  [40]
 	Вакансии	vacancy	Показать	  [50]
 	Контакты	contacts	Показать	  [60]
 	О нас	about	Показать	  [70]


**Добавить** 1 Стр.: 1 из 1 Записей: 7

Студия «Esoteric Design» © 2008–2010

Рис. 7.1.1 «Список пунктов меню»

К уже знакомым элементам интерфейса у суперадмина добавляется «Сорт» - порядок вывода элементов на странице. Иконка со стрелкой вверх передвигает элемент вверх по списку, иконка со стрелкой вниз – вниз.

Чтобы изменить пункт меню, нажмите на иконку «Изменить» в поле пункта меню.

Пользователь: [Выйти](#)  
 kirill  
 (superadmin)

- **Контент**
  - [Редактор страниц](#)
  - [Редактор новостей](#)
  - [Документы](#)
  - [Обратная связь](#)
- **Сайт**
  - [Меню](#)
  - [Страницы](#)
  - [Общие сведения](#)
  - [Шаблоны](#)
- **Аккаунты**
  - [Пользователи](#)

**Пункты меню**

Меню: mainmenu

**Сохранить** **Применить** **Отмена**

ID	<input type="text" value="1"/>
Меню	<input type="text" value="mainmenu"/>
Текст пункта меню	<input type="text" value="Главная"/>
Связанная страница	<input type="text" value="home"/>
Показать	<input type="text" value="Показать"/>
Сорт	<input type="text" value="10"/>

**Сохранить** **Применить** **Отмена**

Студия «Esoteric Design» © 2008–2010

Рис. 7.1.2 «Изменение пункта меню»

Интерфейс страницы изменения пункта меню похож на все остальные:

— ID – внутренний идентификатор пункта меню. Не редактируется;

- Меню – внутренний идентификатор самого меню. Не редактируется;
- Текст пункта меню – название пункта меню, которое будет отображено на сайте;
- Связанная страница – страница, на которую будет вести данный пункт меню;
- Показать – отметка о показе данного пункта меню на сайте;
- Сорт – порядок сортировки, можно указать вручную.

## 7.2. Страницы сайта

Страницы сайта – это продуманный механизм управления сайтом. С его помощью можно создать практически любой сайт, удовлетворяющий любым требованиям. Самый главный секрет – в связи страницы сайта и модуля поведения.

Добавлять, изменять и удалять страницы сайта может только суперадмин.

Пользователь: [kirill](#) (superadmin) [Выйти](#)

- **Контент**
  - [Редактор страниц](#)
  - [Редактор новостей](#)
  - [Документы](#)
  - [Обратная связь](#)
- **Сайт**
  - [Меню](#)
  - [Страницы](#)
  - [Общие сведения](#)
  - [Шаблоны](#)
- **Аккаунты**
  - [Пользователи](#)

**Страницы**

[Добавить](#) 1 Стр.: 1 из 1 Записей: 7

	Имя страницы	Заголовок (Рус)	Сорт
<a href="#">Очистить</a>	Отсортировано по: Сорт - возрастанию		
	home	Котельная №7 г. Первоуральска	[10]
	feedback	Обратная связь	[20]
	vacancy	Вакансии	[30]
	contacts	Контакты	[80]
	about	О нас	[90]
	news	Новости	[100]
	files	Документы	[110]

[Добавить](#) 1 Стр.: 1 из 1 Записей: 7

Студия «Esoteric Design» © 2008–2010

Рис. 7.2.1 «Список страниц сайта»

При изменении страницы сайта вы увидите следующую страницу:

Пользователь: [kirill](#) (superadmin) [Выйти](#)

- **Контент**
  - [Редактор страниц](#)
  - [Редактор новостей](#)
  - [Документы](#)
  - [Обратная связь](#)
- **Сайт**
  - [Меню](#)
  - [Страницы](#)
  - [Общие сведения](#)
  - [Шаблоны](#)
- **Аккаунты**
  - [Пользователи](#)

**Страницы**

[Сохранить](#) [Применить](#) [Отмена](#)

ID	<input type="text" value="3"/>	
Имя страницы	<input type="text" value="home"/>	Имя страницы по английски.
Тип страницы	<input type="text" value="home"/>	
Заголовок (Рус)	<input type="text" value="Котельная №7 г. Первоуральска"/>	
Сорт	<input type="text" value="10"/>	

[Сохранить](#) [Применить](#) [Отмена](#)

Студия «Esoteric Design» © 2008–2010

Рис. 7.2.2 «Изменение страницы сайта»

Интерфейс изменения страницы сайта следующий:

- ID – внутренний идентификатор страницы сайта. Не редактируется;
- Имя страницы – название страницы для идентификации. Только латинскими буквами;


- Тип страницы – поведение каждой страницы, возможен выбор из нескольких вариантов выводов страниц:
  - Home – страница на главной;
  - Page – статическая страница;
  - Pagefeedback – модуль «Обратная связь»;
  - Pagefiles – страница «Документы»;
  - Pagenews – страница «Новости».
- Заголовок (рус) – название страницы (можно по-русски) для отображения вверху окна браузера;
- Сорт – порядок сортировки, можно задать вручную.

Весь секрет кроется как раз в типе страницы – вы можете создать сколь угодно много статических страниц типа «Page» – «Вакансии», «О нас», «Контакты» и разместить там любую информацию.

Страниц с типами «Home», «Pagefeedback», «Pagefiles» и «Pagenews» должен быть только один экземпляр в системе.

## 7.3. Общие сведения

Общие сведения сайта – это те данные, что выводятся на каждой странице, и которые важны для каких-то определённых целей, например:






Пользователь: [Выйти](#)  
 kirill  
 (superadmin)

---

- **Контент**
  - [Редактор страниц](#)
  - [Редактор новостей](#)
  - [Документы](#)
  - [Обратная связь](#)
- **Сайт**
  - [Меню](#)
  - [Страницы](#)
  - [Общие сведения](#)
  - [Шаблоны](#)
- **Аккаунты**
  - [Пользователи](#)

**Общие сведения**

Стр.: 1 из 1 Записей: 5

Поиск	Имя поля	Текст	Описание поля
<a href="#">Очистить</a>	Отсортировано по: ID - возрастанию		
	site_title	Официальный сайт котельной №7 города Первоуральска	Заголовок всего сайта. Выводится в заголовке браузера.
	site_header	Официальный сайт котельной №7города Первоуральска	Крупный заголовок в шапке сайта
	site_address	г. Первоуральск, ул Коминтерна 24	Адрес организации
	site_telephones	тел. 3-24-56, 3-34-56, +7-905-1234567(сот.)	Телефоны организации
	site_admin_email	test@mail.ru, test_2@mail.ru	Электронный адрес, на который будет приходить уведомления с сайта. Можно указать несколько адресо...

Стр.: 1 из 1 Записей: 5

Студия «Esoteric Design» © 2008–2010

Рис. 7.3.1 «Список общих сведений»

- Site\_title – заголовок сайта, который выводится в заголовке окне браузера;
- Site\_header – заголовок в шапке сайта, а также название главной страницы в списке статических страниц;
- Site\_address – адрес организации, выводится в шапке сайта справа-снизу, а также внизу каждой страницы;
- Site\_telephones – телефоны организации, выводятся после адреса;
- Site\_admin\_email – электронные почтовые адреса, на которые будут приходить уведомления с сайта, например, при поступлении нового отзыва в обратную связь. Если нужно указать несколько адресов, используйте запятую.

Добавить или удалить поле общего сведения нельзя.

Изменению подлежит только поле «Текст», интерфейс которого схож со всеми остальными полями для изменения. Поле «Текст» поддерживает html-теги для форматирования.

## 7.4. Шаблоны

В поставке идут 3 стандартных шаблона и один настраиваемый. Шаблоны нельзя удалять или добавлять. Собственный дизайн сайта обговаривается индивидуально.

Нажав на пункт меню «Шаблоны», вы попадаете в список шаблонов.

Пользователь: [Выйти](#)  
 *king*  
 (superadmin)

---

• **Контент**  
[Редактор страниц](#)  
[Редактор новостей](#)  
[Документы](#)  
[Обратная связь](#)

• **Сайт**  
[Меню](#)  
[Страницы](#)  
[Общие сведения](#)  
[Шаблоны](#)

• **Аккаунты**  
[Пользователи](#)

**Шаблоны**

Стр.: 1 из 1 Записей: 4

Поиск	Название шаблона	Использовать	Описание
	Стандартный Синий		Стандартная цветовая схема (c) EsotericDesign.ru
	Стандартный Зеленый		Стандартная цветовая схема (c) EsotericDesign.ru
	Стандартный Красный		Стандартная цветовая схема (c) EsotericDesign.ru
	Настраиваемый	Выбран	Вы можете изменять этот шаблон на свой вкус. Все цвета должны содержать 6 цифр. Например 000000 -...

Стр.: 1 из 1 Записей: 4

Студия «Esoteric Design» © 2008–2010

Рис. 7.4.1 «Список шаблонов»

В списке шаблонов можно изменять только один – настраиваемый, остальные можно только выбрать. Для это нужно зайти на страницу изменения шаблона (нажав на пиктограмме «Изменить») и установить поле «Использовать» в значение «Выбран».

На следующей странице изображен интерфейс изменения пользовательского шаблона.

Все пункты подробно документированы на самой странице. Уточним, что вы можете изменять в шаблоне:

- Цвет текста – цвет основного текста, которым будет отображаться большинство всех текстов на сайте;
- Цвет окружающего фона – так как шаблон сайта рассчитывался в 800px по ширине, то цвет окружающего фона – это оставшееся место на экране при разрешении монитора более 800x600.
- Цвет фона сайта – цвет фона, на котором написан основной текст;
- Цвет рамки сайта – однопиксельная рамка вокруг основного фона;
- Цвет ссылок – цвет всех ссылок;
- Цвет ссылок при наведении курсора – при наведении мышкой на ссылку, текст будет окрашен в этот цвет;
- Изображение в заголовке сайта – картинка размером 800x111 пикселей, может быть любой, но только одна;

- Цвет текста заголовка сайта – цвет, которым будет написано название организации, её адрес и телефон в шапке сайта;

[Выйти](#)



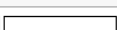



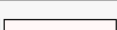
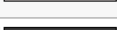
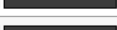




Пользователь:

 kirill

(superadmin)

- **Контент**
  - [Редактор страниц](#)
  - [Редактор новостей](#)
  - [Документы](#)
  - [Обратная связь](#)
- **Сайт**
  - [Меню](#)
  - [Страницы](#)
  - [Общие сведения](#)
  - [Шаблоны](#)
- **Аккаунты**
  - [Пользователи](#)

**Шаблоны**

ID	<input type="text" value="4"/>	
Название шаблона	<input type="text" value="Настраиваемый"/>	
Использовать	<input type="button" value="Выбран"/>	
Описание	Вы можете изменять этот шаблон на свой вкус. Все цвета должны содержать 6 цифр. Например 000000 - черный, 00FF00 - зеленый и т.д.	
Цвет текста	<input type="text" value="3C3C3C"/> 	<a href="#">Изменить цвет</a>
Цвет окружающего фона	<input type="text" value="5D617A"/> 	<a href="#">Изменить цвет</a>
Цвет фона сайта	<input type="text" value="FFFFFF"/> 	<a href="#">Изменить цвет</a>
Цвет рамки сайта	<input type="text" value="20609C"/> 	<a href="#">Изменить цвет</a>
Цвет ссылок	<input type="text" value="2f6ba3"/> 	<a href="#">Изменить цвет</a>
Цвет ссылок при наведении курсора	<input type="text" value="FF0000"/> 	<a href="#">Изменить цвет</a>
Изображение в заголовке сайта	<input type="text" value="/img/skin/default-blue/site_header.jpg"/> <input type="button" value="Загрузка изображения"/>	Размеры заголовка - 800px X 111px. Картинка другого размера будет растянута или сжата.
Цвет текста заголовка сайта	<input type="text" value="FFF7F7"/> 	<a href="#">Изменить цвет</a>
Цвет больших заголовков	<input type="text" value="3C3C3C"/> 	<a href="#">Изменить цвет</a>
Цвет средних заголовков	<input type="text" value="3C3C3C"/> 	<a href="#">Изменить цвет</a>
Цвет сплошной горизонтальной полосы	<input type="text" value="FF0000"/> 	<a href="#">Изменить цвет</a>
Цвет пунктирной горизонтальной полосы	<input type="text" value="0000FF"/> 	<a href="#">Изменить цвет</a>
Цвет фона дат	<input type="text" value="EDEDED"/> 	<a href="#">Изменить цвет</a>
Цвет текста подвала	<input type="text" value="FFF7F7"/> 	<a href="#">Изменить цвет</a>

Студия «Esoteric Design» © 2009–2010

Рис. 7.4.1 «Изменение пользовательского шаблона»

- Цвет больших заголовков – цвет заголовков, отделённых сплошной линией;
- Цвет средних заголовков – цвет заголовково, отделённых пунктирной линией;
- Цвет сплошной горизонтальной полосы – рядом с большими заголовками;

- Цвет пунктирной вертикальной полосы – рядом со средними заголовками и при отбивке повторяющихся элементов;
- Цвет фона дат – цвет фона под датой новости;
- Цвет текста подвала – цвет надписи названия организации, адреса и телефона внизу страницы.


Сам цвет можно задать в виде шестизначной палитры RGB или путём непосредственного выбора цвета при нажатии на ссылку «изменить цвет».

Изображение в шапке сайта можно загрузить практически любое, главное, чтобы оно подходило в размеры 800x111 пикселей. В ином случае картинка будет сжата или растянута и будет выглядеть некрасиво. Подготавливайте изображение заранее.

## 7.5. Изменение пользователей

Суперадмин может добавлять, изменять, и удалять пользователей, а также менять им группу.

[Выйти](#)

Пользователь:  
 kirill  
 (superadmin)

---

- **Контент**
  - [Редактор страниц](#)
  - [Редактор новостей](#)
  - [Документы](#)
  - [Обратная связь](#)
- **Сайт**
  - [Меню](#)
  - [Страницы](#)
  - [Общие сведения](#)
  - [Шаблоны](#)
- **Аккаунты**
  - [Пользователи](#)

Пользователи

Сохранить
Применить
Отмена

ID	<input type="text" value="8"/>
Логин	<input type="text" value="kirill"/>
Пароль	<input type="password" value="....."/>
Адрес	<input type="text"/>
Группа	<input type="text" value="Суперадмин"/>
Имя, Фамилия	<input type="text" value="Валентин Эдгарович"/>
Должность	<input type="text"/>

Сохранить
Применить
Отмена

Студия «Esoteric Design» © 2008–2010

Рис. 7.5.1 «Страница изменения пользователя»

Интерфейс стандартный:

- ID – внутренний идентификатор пользователя. Не редактируется;
- Логин – имя под которым входит пользователь, только латинскими буквами;
- Пароль – пароль пользователя, при вводе система его сохраняет, а затем отображает много символов, чтобы сложнее было подобрать;
- Адрес – электронный почтовый адрес пользователя;
- Группа – группа, к которой относится пользователь – редактор или суперадмин;
- Имя, Фамилия – настоящие имя и фамилия пользователя;
- Должность – можно указать должность пользователя.

29

## 8. КОНТАКТЫ

Студия разработки веб-сайтов и приложений «EsotericDesign».

Посещайте наш веб-сайт:

<http://www.esotericdesign.ru>

Пишите письма:

[info@esotericdesign.ru](mailto:info@esotericdesign.ru)

Мы ждём вас.